

## FORMULAIRE INTERVENTION DU PUBLIC

*Veillez remplir ce formulaire et le remettre à la secrétaire générale au moins 24 heures avant la tenue de la réunion où vous souhaitez intervenir.*

**Identification**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement scolaire : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme que vous représentez, le cas échéant : \_\_\_\_\_

Localité : \_\_\_\_\_

Quel est le sujet de votre intervention auprès du comité de parents?

---

---

---

**Lorsque vous êtes invité à poser votre question ou à présenter votre point de vue au comité de parents, vous devez vous adresser directement à la personne qui assure la présidence, et ce, de façon succincte.**

Vous devez être poli et respectueux. Vos propos ne doivent pas porter atteinte à la réputation d'une personne, ni être vexatoires.

Si vous entendez déposer un document, celui-ci doit être transmis à la secrétaire générale, 48 heures avant la séance publique, à l'adresse [secgen@cskamloup.qc.ca](mailto:secgen@cskamloup.qc.ca).

La personne qui assure la présidence vous invitera à poser votre question ou à présenter votre point de vue au moment choisi.

La personne qui assure la présidence traitera alors votre question ou votre point de vue et en disposera de la manière qui lui paraît la plus pertinente.

La durée de votre intervention ne doit pas dépasser dix minutes.

Votre nom et le sujet de votre intervention seront notés au procès-verbal de la rencontre.

Si la rencontre devait se tenir à distance, un lien électronique vous sera transmis.